# LE DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES RECRUTE

Hautes-Alpes
le département

# Apprenti(e) Secrétariat Accueil Social et Médico-Social en MDS

## Direction des Solidarités en Territoire

Contrat d'apprentissage

**Contexte : Le Département souhaite en sa qualité d'employeur public, accompagner l'entrée des jeunes sur le marché de l'emploi et faire de l'accueil de chaque jeune au Département un moment privilégié pour développer les savoir-faire et savoir-être.**

**Missions principales :**

- Accueil téléphonique et physique du public
- Secrétariat en Maison Des Solidarités et en Agence Territoriale
- Participation au groupe de travail des secrétaires

**Objectifs :**

- Écoute, information, orientation, de 1er niveau
- Prise de messages et rendez-vous
- Gestion du courrier « arrivée et départ »
- Gestion administrative des dossiers papiers et informatisés des usagers
- Préparation de réunions, prise de notes, mise en forme de comptes rendus dans le respect de la charte graphique
- Gestion des relations avec le public

**Diplôme préparé :**

**BAC Professionnel**
**BTS**
**Formation Secrétaire / Assistante Médico-sociale**

**Service :** Agence Territoriale de la Cohésion Sociale Gap-Drac-Buëch

**Résidence administrative :** Gap

**Date limite de dépôt des candidatures :** 25/05/2025

Collectivité Adhérente au CNAS

**Adressez C.V. et lettre de motivation à :**

**M. le Président du Département**
**des Hautes-Alpes**
**Direction des Ressources Humaines**

**Service Recrutement, Formation**
**et Évolutions Professionnelles**

**Hôtel du Département - Place Saint-Arnoux**
**CS 66005 - 05008 GAP CEDEX**

**Retrouvez nos offres d'emploi et postulez en ligne sur notre site internet : hautes-alpes.fr/emploi**