

LES SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT

Liste des pièces obligatoires pour le dépôt du dossier de demande de subvention

Associations	Collectivités et Établissements Publics	Autres bénéficiaires éligibles (particuliers, CUMA...)
Demande de subvention adressée au Président du Département		
IBAN (RIB)		
Attestation fiscale d'assujettissement ou de non- assujettissement à la TVA		Attestation fiscale d'assujettissement ou de non- assujettissement à la TVA (pour les professionnels)
	Notice explicative présentant le projet (contexte, descriptif, attendus...)	
	Éléments techniques permettant une analyse du projet (plans, notes de calcul, autorisations administratives...)	
Plan de financement prévisionnel faisant apparaître les montants sollicités pour chaque partenaire financier		
Attestation de non-commencement de l'opération (Fonct. Affecté)		
Dernier bilan financier approuvée en Assemblée Générale	Délibération de l'organe délibérant, ou Décision du Maire (+ Délibération Cadre + Budget primitif (avec mention du projet)) visés par la Préfecture, adoptant le projet et son plan de financement	Copie de la pièce d'identité ou des statuts du bénéficiaire
Estimation prévisionnelle détaillée du coût de l'opération + Devis (Fonct. Affecté)	Estimation prévisionnelle détaillée du coût de l'opération	Estimation prévisionnelle détaillée du coût de l'opération + Devis
Dernier rapport d'activité	En fonction de la nature du projet, des pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier pourront être demandées par le Département	
Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale		
Déclaration d'enregistrement en Préfecture avec la liste des administrateurs *		
Copie de l'insertion au Journal Officiel *		
Statuts de l'association *		
Récépissé SIRET *		

* Pour une 1^{ère} demande ou changement