

Pôle Cohésion Sociale et Solidarités

Appui et Gestion des Etablissements et Services

Offre d'emploi

Chef du service Appui et Gestion des Établissements et Services

i146-PT00029

Le Département des Hautes-Alpes regroupe aujourd'hui plus d'un millier d'agents territoriaux au service du département et de ses citoyens. Il recrute régulièrement des collaboratrices et collaborateurs pour améliorer la qualité du service rendu aux Haut-Alpins.

Informations statutaires

Emploi permanent : Oui
Filière(s) : Filière administrative
Catégorie(s) : A
Cadre(s) d'emplois : Attachés territoriaux,

Descriptif du poste

Descriptif de l'emploi

Le Département des Hautes-Alpes recherche un(e) Chef du service Appui et Gestion des Établissements et Services.

Missions / Activités

Ressource des directions sur le volet budgétaire et comptable

- Accompagne et appuie les directions dans l'élaboration et le suivi budgétaire
- Consolide et analyse les éléments budgétaires issus des services et de la tarification et prépare les éléments d'aide à la décision pour les directions
- Garantit la bonne exécution budgétaire

Participation à l'élaboration des politiques sociales et mise en œuvre du Schéma Départemental Unique des Solidarités (SDUS)

- Garantit l'adéquation des actions à conduire avec les décisions et orientations décidées par l'Assemblée Départementale
- Mise en œuvre des fiches-actions du SDUS concernant les Établissements et Services Sociaux et Médico-Sociaux (ESSMS)
- Contribution à l'évaluation des actions conduites

Mise en œuvre, suivi et respect de la législation en vigueur en matière de tarification des ESSMS

- Suivi, supervision, contrôle des ESSMS : tarification, démarches de contractualisation, instruction des dossiers de demandes de création/ extension et habilitation de places
- Accompagner la transformation de l'offre médico-sociale dans le département

-Évaluer et contrôler régulièrement les lieux d'accueil et d'hébergement installés sur le département des Hautes-Alpes, en lien avec les besoins des services thématiques concernés.
-Accompagnement des SAAD dans le cadre de la modernisation et de la professionnalisation de leurs missions.

Mise en œuvre, suivi et respect de la législation en vigueur en matière d'aide sociale et de récupération

-Suivi des demandes d'aide sociale, validation des décisions et encadrement technique de la cellule aide sociale et contentieux
-Suivi des évolutions réglementaires et du Règlement Départemental d'Aide Sociale (RDAS) et accompagnement des partenaires dans ces modifications
-Soutien technique et organisationnel de la cellule récupération de l'aide sociale avec les notaires et autres partenaires
-Participation aux RAPO dans le cadre des recours concernant l'aide sociale et les récupérations

Organisation, animation et coordination du Service

-Encadrer les agents du service placés sous votre autorité
-Participer à la gestion des ressources humaines
-Planifier et organiser le travail
-Planifier et conduire les entretiens annuels d'évaluation des agents
-Contribuer activement à l'évolution professionnelle des agents en repérant leurs besoins de formation et en participant à l'élaboration du plan de formation de la direction, en lien avec la mission Ingénierie et travail social
-Évaluer les missions du service, mettre en place des tableaux de bord
-Fixer les objectifs, évaluer et mettre à jour les missions
-Établir et rédiger le rapport d'activité du service
-Participer aux réunions, groupes de travail avec les partenaires, en se positionnant et portant la parole de l'Institution

Représentation de l'Institution

-Assurer le lien opérationnel avec les gestionnaires des ESSMS, en tant que de besoin.

Spécificités du poste / Conditions d'exercice

Conditions et Contraintes d'exercice :

- Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur
- Règlement des usages numériques
- Règlement des usages véhicules
- Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602

Formation à l'habilitation électrique :Non

Formation à la conduite d'engins :Non

Formations spécifiques en lien avec le métier exercé.

Risques Professionnels :

Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité

Unité de travail : L'administration générale

Règlement Habillement et Équipements de Protection Individuel (EPI) : Non

Obligation de port de vêtements et équipements de protection individuelle (EPI) : Non

Rémunération / RIFSEEP

RIFSEEP : Classification / Cotation : A3

Avantages

- Une souplesse dans la gestion de votre temps de travail : 5 modalités d'organisation possible et possibilité de 40 jours de télétravail par an en organisation flottante.
- Horaires de travail variables : amplitude journalière 7h30-18h30.
- Tickets restaurant : valeur faciale 7€ - (60% pris en charge par l'employeur soit 4.20€) par jour entier travaillé
- Participation prévoyance et mutuelle santé (Contrats collectifs)
- Action sociale : collectivité adhérente au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise qui propose de nombreuses prestations au personnel du Département, dont les chèques vacances)
- Amicale du personnel

Profil du candidat recherché

Prérequis (formations, diplômes, permis)

Permis de conduire : B

Diplômes et formations exigés : Master Finance et Contrôle de Gestion,
Formations relatives à la tarification des ESMS.

Formation aux premiers secours souhaitées (SST, GQS, PSC...)

Compétences

Bureautique :
EXCEL
WORD
POWERPOINT

Application métier : SOLATIS

Expériences

Confirmée

Niveau Requis :
Expertise confirmée (5 ans d'expérience sur un poste similaire),
Aptitude à la négociation, sens du contact et pédagogie d'explication avec les gestionnaires,
Aptitude au management et à la délégation des missions,
Aptitude à la prise de responsabilité et force de propositions décisionnelles.

Informations complémentaires

Temps de travail : Temps complet

Nb de poste(s) à pourvoir : 1

A pourvoir le : 01/11/2026

Date de publication : 28/08/2026

Limite de candidature : 30/09/2026

Modalités de recrutement

Par voie statutaire (titulaire ou lauréat de concours) ou contractuelle

Contacts

Contact RH : Service Recrutement, Formation et Evolutions Professionnelles (recrutement.mobiliteinterne@hautes-alpes.fr - 04 92 40 38 77)

Contact Métier : (-)