

Pôle Aménagement, Développement et Déplacements

Direction des Déplacements, Infrastructures Routières et Aéronautiques

Antenne technique de Gap

Offre d'emploi

Chargé du Budget / Marchés – Activité route et aérodrome

i140-PT00461

Le Département des Hautes-Alpes regroupe aujourd'hui plus d'un millier d'agents territoriaux au service du département et de ses citoyens. Il recrute régulièrement des collaboratrices et collaborateurs pour améliorer la qualité du service rendu aux Haut-Alpins.

Informations statutaires

Emploi permanent : Oui

Filière(s) : Filière administrative

Catégorie(s) : B

Cadre(s) d'emplois : Rédacteurs territoriaux,

Descriptif du poste

Descriptif de l'emploi

Le Département des Hautes-Alpes recherche un(e) Chargé du Budget / Marchés – Activité route et aérodrome.

Missions / Activités

Gestion budgétaire de l'antenne tant pour les BP de l'aérodrome que pour les Routes et les Ressources

- Planification des besoins budgétaires et préparation des arbitrages ;
- Suivi de l'exécution budgétaire ; contrôle de la gestion et des dépenses ;
- Participation aux procédures d'achat public et suivi de l'exécution budgétaire et comptable des marchés de travaux neufs (Marco ; Coriolis, Gd Angle...)

Ressources Humaines de l'Antenne

- Chargé des relations avec la coordinatrice de la DDIRA pour la gestion des ressources humaines (interface auprès du personnel, pour application des statuts et des règles internes de fonctionnement)
 - Recueil et analyse des besoins de formation des agents et des services ; orientation vers des situations de formation adaptées au projet de l'agent et de sa hiérarchie ;
- Définition et mise en place de procédures de recrutement, définition de profils de poste, analyse des demandes, organisation et conduite d'entretiens.
- Gestion et suivi des temps de travail via Chronos

Suivi d'activités routes et aérodrome de l'Antenne

- Veiller à la mise en place et à l'exploitation des données d'activité (ATAL) ;
- Contrôle et évaluation de la mise en œuvre du DOEER et du DOVH (tableaux de bord, indicateurs de suivi, ...).

Rôle transversal de conseil dans les domaines administratifs liés à la gestion des marchés, à la comptabilité, au suivi des affaires générales et au suivi du personnel

- Réalisation de diagnostics de l'activité des services ;
- Évaluation des besoins qualitatifs et quantitatifs des services en termes de ressources : effectifs, compétences, emplois, matériels ;

Organise, coordonne et anime le pôle administratif et comptable de l'AT Gap

- Management de l'assistante et des secrétaires comptables de l'AT Gap et appui à l'AT St Bonnet

Spécificités du poste / Conditions d'exercice

Conditions et Contraintes d'exercice :

- Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur
- Règlement des usages numériques
- Règlement des usages véhicules
- Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602

Formation à l'habilitation électrique : Non

Formation à la conduite d'engins : Non

Formations spécifiques en lien avec le métier exercé.

Risques Professionnels :

Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité

Unité de travail : Antennes et Centres Techniques

Règlement Habillement et Équipements de Protection Individuel (EPI) : Non

Obligation de port de vêtements et équipements de protection individuelle (EPI) : Non

Rémunération / RIFSEEP

RIFSEEP : Classification / Cotation : B2

Avantages

- Une souplesse dans la gestion de votre temps de travail : 5 modalités d'organisation possible et possibilité de 40 jours de télétravail par an en organisation flottante.
- Horaires de travail variables : amplitude journalière 7h30-18h30.
- Tickets restaurant : valeur faciale 7€ - (60% pris en charge par l'employeur soit 4.20€) par jour entier travaillé
- Participation prévoyance et mutuelle santé (Contrats collectifs)
- Action sociale : collectivité adhérente au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise qui propose de nombreuses prestations au personnel du Département, dont les chèques vacances)
- Amicale du personnel

Profil du candidat recherché

Prérequis (formations, diplômes, permis)

Permis de conduire : B

Diplômes et formations exigés :

Formation aux premiers secours souhaitées (SST, GQS, PSC...)

Compétences

Bureautique :
EXCEL
WORD
POWERPOINT

Expériences

Souhaitée

Informations complémentaires

Temps de travail : Temps complet

Nb de poste(s) à pourvoir : 1

A pourvoir le : 01/11/2026

Date de publication : 25/08/2026

Limite de candidature : 28/09/2026

Modalités de recrutement

Par voie statutaire (titulaire ou lauréat de concours) ou contractuelle

Contacts

Contact RH : Service Recrutement, Formation et Evolutions Professionnelles (recrutement.mobiliteinterne@hautes-alpes.fr - 04 92 40 38 73)

Contact Métier : (-)