

Secrétariat Général
Direction des Finances

Offre d'emploi

Contrôleur comptable et financier & expert gestion

i134-PT00845

Le Département des Hautes-Alpes regroupe aujourd'hui plus d'un millier d'agents territoriaux au service du département et de ses citoyens. Il recrute régulièrement des collaboratrices et collaborateurs pour améliorer la qualité du service rendu aux Haut-Alpins.

Informations statutaires

Emploi permanent : Oui
Filière(s) : Filière administrative
Catégorie(s) : B
Cadre(s) d'emplois : Rédacteurs territoriaux

Descriptif du poste

Descriptif de l'emploi

Dans ce contexte, nous recherchons un(e) Contrôleur comptable et financier & expert gestion.

Missions / Activités

Contrôle comptable et financier :

- Contrôler la qualité comptable des mandatements proposés par l'ensemble des services opérationnels selon le plan de contrôle interne,
- Contrôler la qualité comptable des titres proposés par l'ensemble des services opérationnels selon le plan de contrôle interne,
- Contrôler la qualité comptable des marchés publics saisis par l'ensemble des services opérationnels,
- Contrôler les demandes de créations et modifications des tiers
- Assurer la gestion des dossiers propres à la direction des finances :
 - Régies
 - Emprunts et Garantie d'emprunt
 - Fiscalité : TVA & IS
 - Calcul de certaines recettes propres & reversement de recettes
- Assurer le contrôle du patrimoine de la collectivité

- Conseiller et accompagner les services du département dans l'application des normes comptables, budgétaires et financières régissant notre collectivité

Expert gestion :

- Être référent sur le SI Finances - GDA
- Être expert en matière de Patrimoine & Provisions

- Construire et alimenter mensuellement le tableau de bord permettant de suivre le thème stratégique attribué

- Conseiller les services du département dans les outils de gestion existants nativement dans le SI finance et les accompagner dans la réalisation des suivis financiers dans l'objectif de développer le dialogue de gestion

Missions non exhaustives appelées à évoluer en fonction de l'organisation et du développement des missions de la Direction des Finances

Spécificités du poste / Conditions d'exercice

Conditions et Contraintes d'exercice :

- Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur
- Règlement des usages numériques
- Règlement des usages véhicules
- Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602

Formation à l'habilitation électrique : Non

Formation à la conduite d'engins : Non

Formations spécifiques en lien avec le métier exercé.

Risques Professionnels :

Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité

Unité de travail : Administration Générale

Règlement Habillement et Équipements de Protection Individuel (EPI) : Non

Obligation de port de vêtements et équipements de protection individuelle (EPI) : Non

Rémunération / RIFSEEP

RIFSEEP : Classification / Cotation : B2

Avantages

- Une souplesse dans la gestion de votre temps de travail : 5 modalités d'organisation possible
- Tickets restaurant : valeur faciale 7€ - (60% pris en charge par l'employeur soit 4.20€) par jour entier travaillé
- Participation prévoyance et mutuelle santé :
- Action sociale : collectivité adhérente au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise qui propose de nombreuses prestations au personnel du Département, dont les chèques vacances)
- Amicale du personnel

Profil du candidat recherché

Prérequis (formations, diplômes, permis)

Permis de conduire : B

Diplômes et formations souhaitées :

- Bac + 2 minimum à caractère comptable ou financier type : DUT GEA, BTS comptabilité, DCG, etc...

ET

- Expérience significative permettant de justifier l'acquisition des compétences comptables et financières notamment en matière de gestion de l'actif

Formation aux premiers secours souhaitées (SST, GQS, PSC...)

Compétences

Bureautique :
Compétence Excel exigée
Connaissance suite Office

Application métier :
Grand Angle
K-delib
Totem
Webdette

Expériences

- Gestion de l'actif : immobilisations, patrimoine
- Nomenclature budgétaire et comptable M57
- Code général des collectivités publiques territoriales
- Règlement des marchés publics

Informations complémentaires

Temps de travail : Temps complet
Nb de poste(s) à pourvoir : 1
A pourvoir le : 01/10/2026
Date de publication : 21/07/2026
Limite de candidature : 23/08/2026

Modalités de recrutement

Par voie statutaire ou contractuelle

Contacts

Contact RH : Service Recrutement, Formation et Evolutions Professionnelles (recrutement.mobiliteinterne@hautes-alpes.fr - 04 92 40 38 77)