

Pôle Aménagement, Développement et Déplacements
Direction de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports
Service Education

Offre d'emploi

Agent polyvalent - Collège de Veynes

i111-PT-00605

Le Département des Hautes-Alpes regroupe aujourd'hui plus d'un millier d'agents territoriaux au service du département et de ses citoyens. Il recrute régulièrement des collaboratrices et collaborateurs pour améliorer la qualité du service rendu aux Haut-Alpins.

Informations statutaires

Emploi permanent : Oui
Filière(s) : Filière technique
Catégorie(s) : C
Cadre(s) d'emplois : Adjoints techniques territoriaux,

Descriptif du poste

Descriptif de l'emploi

Le Département des Hautes-Alpes recherche un(e) Agent polyvalent

Missions / Activités

Aide de cuisine :

- assurer le service de petit déjeuner des élèves internes
- assurer les préparations froides à partir des directives du chef de cuisine et des consignes du second de cuisine.
- préparer les entrées et les desserts,
- entretien du réfectoire et du self des chambres froides,

Entretien du secteur laverie :

L'agent assure les tâches de nettoyage de la vaisselle en retour de salle et des locaux du secteur laverie dans le respect des protocoles en vigueur garantissant des conditions d'hygiène optimal pour les élèves et les convives.

- participer au service de la plonge :
- nettoyer la vaisselle soit en poste en entrée soit en sortie de machine ;
vérifier la propreté de la vaisselle en sortie puis la ranger sur les différents secteurs ;
nettoyer les locaux de la plonge, de ses annexes ;
nettoyer le tunnel de lavage de la machine
laver les paniers et supports et les chariots de vaisselle.

- participer au tri des déchets, guider les usagers et transporter les ordures dans les conteneurs ;
- vider et nettoyer les poubelles du secteur de dérochage ;

Entretien des locaux :

L'agent assure l'entretien des locaux dans le respect des protocoles en vigueur garantissant des conditions

d'hygiène optimum pour les élèves, les enseignants et le personnel administratif du collège, il doit :

- effectuer l'entretien des salles de classe, des couloirs, des sanitaires et des escaliers de l'établissement ;
- effectuer l'entretien des salles du réfectoire ;
- effectuer, le cas échéant, l'entretien des coursives et du gymnase ;
- assurer cet entretien dans le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité et des protocoles techniques inhérents aux matériaux à entretenir ;
- trier et évacuer les déchets et les poubelles autres que ceux de la restauration ;
- veiller à l'approvisionnement en produits d'entretien nécessaires à son travail, en relation avec l'agent référent « produits d'entretien » ou avec le gestionnaire ;
- entretenir et ranger le matériel utilisé ; - contrôler l'état de propreté des locaux selon les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur ;
- organiser et aménager les salles (tables, chaises) en fonction de son occupation et à la demande de l'équipe de direction

Autres :

-Remplacer l'agent d'accueil pendant sa pause méridienne ou en cas d'absence

Spécificités du poste / Conditions d'exercice

Conditions et Contraintes d'exercice :

- Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur
- Règlement des usages numériques
- Règlement des usages véhicules
- Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602

Formation à l'habilitation électrique : Non

Formation à la conduite d'engins : Non

Formations spécifiques en lien avec le métier exercé.

Risques Professionnels :

Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité

Unité de travail : Les collèges

Règlement Habillement et Équipements de Protection Individuel (EPI) : Oui

Obligation de port de vêtements et équipements de protection individuelle (EPI) : Oui

Rémunération / RIFSEEP

RIFSEEP : Classification / Cotation : C2

Avantages

- Tickets restaurant : valeur faciale 7€ - (60% pris en charge par l'employeur soit 4.20€) par jour entier travaillé
- Participation prévoyance et mutuelle santé (Contrats collectifs)
- Action sociale : collectivité adhérente au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise qui propose de nombreuses prestations au personnel du Département, dont les chèques vacances)
- Amicale du personnel

Profil du candidat recherché

Prérequis (formations, diplômes, permis)

Formation aux premiers secours souhaitées (SST, GQS, PSC...)

Compétences

Bureautique :
MESSAGERIE
WORD

EXCEL

Expériences

Expérience sur un poste similaire

Informations complémentaires

Temps de travail : Temps complet

Nb de poste(s) à pourvoir : 1

A pourvoir le : 01/09/2026

Date de publication : 08/04/2026

Limite de candidature : 11/05/2026

Modalités de recrutement

Par voie statutaire (titulaire ou lauréat de concours) ou contractuelle

Contacts

Contact RH : Service Recrutement, Formation et Evolutions Professionnelles (recrutement.mobiliteinterne@hautes-alpes.fr - 04 92 40 38 73)

Contact Métier : (-)