

Pôle Cohésion Sociale et Solidarités
Bibliothèque Départementale
Unité accompagnement des bibliothèques et collections

Offre d'emploi

Bibliothécaire référent de territoire et évaluation

i113-PT00925

Le Département des Hautes-Alpes regroupe aujourd'hui plus d'un millier d'agents territoriaux au service du département et de ses citoyens. Il recrute régulièrement des collaboratrices et collaborateurs pour améliorer la qualité du service rendu aux Haut-Alpins.

Informations statutaires

Emploi permanent : Oui
Filière(s) : Filière culturelle
Catégorie(s) : B
Cadre(s) d'emplois : Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Descriptif du poste

Descriptif de l'emploi

Le Département des Hautes-Alpes recherche un(e) Bibliothécaire référent de territoire et évaluation.

Missions / Activités

Être référent de territoire :

Assurer le suivi du développement des bibliothèques de son secteur

- Sur la base de visites-conseil et d'éléments diagnostics, définir les modalités d'accompagnement des bibliothèques de son secteur
- Participer à la formation des équipes des bibliothèques
- Soutenir la structuration des réseaux intercommunaux et le développement de services
- Animer des réseaux professionnels de partage d'expérience et des groupes de travail

Développer l'expertise sur les services en bibliothèques

- Tenir une veille professionnelle et contribuer à sa diffusion
- Connaître la médiation de publics spécifiques pour développer les coopérations

Prêter des documents

- Ranger les collections, rechercher des réservations
- Assurer les tournées de bibliobus
- Accueillir les équipes des bibliothèques
- Proposer des réassorts thématiques

Recueil des données des bibliothèques et évaluation

- Produire les outils nécessaires au recueil des statistiques dans les bibliothèques du réseau
- Assurer le recueil des données statistiques du réseau de lecture publique du département pour la BD05 et le

service du livre et de la lecture (SLL), et assiste les bibliothécaires référents de territoire dans le suivi et le contrôle des formulaires

- Assurer le recueil des données statistiques de la BD05 en lien étroit avec le Directeur ;
- Former et accompagner les personnels du réseau sur ce volet (rapport en ligne, valorisation des données)
- Assurer la communication des données par la mise en place d'outils d'aide à la décision (tableaux de bord) et de publications.

Contribuer à la politique documentaire

- Choisir et assurer le traitement intellectuel des documents
- Suivre le développement de la collection pour son domaine documentaire (acquisition, désherbage, réassort, etc.)
- Mettre en œuvre des dispositifs de médiation

Appui potentiel aux missions collectives de la BD05

Spécificités du poste / Conditions d'exercice

Conditions et Contraintes d'exercice :

- Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur
- Règlement des usages numériques
- Règlement des usages véhicules
- Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602

Formation à l'habilitation électrique : Non

Formation à la conduite d'engins : Non

Formations spécifiques en lien avec le métier exercé.

Risques Professionnels :

Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité

Unité de travail : Bibliothèque Départementale

Règlement Habillement et Équipements de Protection Individuel (EPI) : Non

Obligation de port de vêtements et équipements de protection individuelle (EPI) : Non

Rémunération / RIFSEEP

RIFSEEP : Classification / Cotation : B2

Avantages

- Une souplesse dans la gestion de votre temps de travail : 5 modalités d'organisation possible et possibilité de 40 jours de télétravail par an en organisation flottante.
- Horaires de travail variables : amplitude journalière 7h30-18h30.
- Tickets restaurant : valeur faciale 7€ - (60% pris en charge par l'employeur soit 4.20€) par jour entier travaillé
- Participation prévoyance et mutuelle santé (Contrats collectifs)
- Action sociale : collectivité adhérente au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise qui propose de nombreuses prestations au personnel du Département, dont les chèques vacances)
- Amicale du personnel

Profil du candidat recherché

Prérequis (formations, diplômes, permis)

Permis de conduire : B

Diplômes et formations exigés : Formation initiale ou diplôme métier du livre

Formation aux premiers secours souhaitées (SST, GQS, PSC...)

Compétences

Bureautique :
EXCEL
WORD
POWERPOINT

Application métier :
logiciel métier Orphée

Savoirs :
Maîtrise de la bibliothéconomie
Connaissances de l'édition
Bon niveau de culture générale
Bonne culture numérique
Techniques de communication et d'animations
Sociologie des publics et services aux publics
Techniques de la médiation documentaire et notamment numérique
Connaitre l'environnement des collectivités territoriales
Méthodologie de l'évaluation spécifique aux bibliothèques
Techniques d'analyse du territoire

Savoir-faire :
Analyser les besoins de la population à desservir, les demandes du public utilisateur.
Mettre en place un dispositif de médiation culturelle (exposition, évènement culturel, valorisation de fonds).
Communiquer et faire preuve de pédagogie
Préparer et gérer un budget
Conduire un projet
Repérer les besoins d'une bibliothèque et proposer des solutions
Animer une réunion, un groupe de travail
Préparer et animer une session de formation
Prendre des notes, rédiger.
Maîtriser les outils bureautiques
Connaitre de manière approfondie un système informatique de gestion de bibliothèque

Savoir-être :
Aptitude au travail en équipe
Sens du contact avec le public
Qualité de médiation
Esprit d'ouverture et de curiosité
Capacité d'adaptation
Disponibilité
Sens du service public
Rigueur et fiabilité
Esprit de proposition et sens de l'initiative
Sens de l'organisation
Aisance relationnelle

Expériences

Une expérience en bibliothèque municipale ou intercommunale serait appréciée

Informations complémentaires

Temps de travail : Temps complet

Nb de poste(s) à pourvoir : 1

A pourvoir le : 01/08/2026

Date de publication : 09/04/2026

Limite de candidature : 10/05/2026

Modalités de recrutement

Par voie statutaire (titulaire ou lauréat de concours) ou contractuelle

Contacts

Contact RH : Service Recrutement, Formation et Evolutions Professionnelles (recrutement.mobiliteinterne@hautes-alpes.fr - 04 92 40 38 77)