

Secrétariat Général

Service Contrôle de Gestion

Offre d'emploi

Contrôleur de gestion financier

i104-RENF

Le Département des Hautes-Alpes regroupe aujourd'hui plus d'un millier d'agents territoriaux au service du département et de ses citoyens. Il recrute régulièrement des collaboratrices et collaborateurs pour améliorer la qualité du service rendu aux Haut-Alpins.

Informations statutaires

Emploi permanent : Non
Filière(s) : Filière administrative
Catégorie(s) : A
Cadre(s) d'emplois : Attachés territoriaux

Descriptif du poste

Descriptif de l'emploi

Le Département des Hautes-Alpes recherche un(e) Contrôleur(se) de gestion financier

Missions / Activités

Accompagner les acteurs dans la prise de décisions financières

- Collaborer principalement avec la Direction des Finances, le Service Contrôle de Gestion et le Secrétariat Général pour intégrer les aspects financiers dans les décisions
- Travailler en collaboration avec les Directions Métiers

Alimenter les outils de pilotage déployés ces dernières années

- Développer des modèles financiers interactifs pour faciliter la prise de décisions
- Actualiser les tableaux de suivi existants pour surveiller les performances financières en temps réel
- Proposer de nouveaux tableaux de suivi

Produire des études financières approfondies

- Analyser les données budgétaires, les états financiers et identifier les tendances

Animer et mettre à jour régulièrement les revues de gestion

- Actualiser et développer des revues de gestion régulières impliquant les différentes directions
- Actualiser les indicateurs de performance et ajuster les objectifs en conséquence
- Faciliter la communication entre les services pour une coordination optimale

Vérifier et mettre à jour la littérature des décisions budgétaires

- Confronter la littérature des différentes directions aux éléments comptables, synthétiser les éléments de la Direction des Finances et les retranscrire

Participer aux groupes projet visant à améliorer la qualité comptable

Spécificités du poste / Conditions d'exercice

Conditions et Contraintes d'exercice :

- Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur
- Règlement des usages numériques
- Règlement des usages véhicules
- Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602

Formation à l'habilitation électrique : Non

Formation à la conduite d'engins : Non

Formations spécifiques en lien avec le métier exercé.

Risques Professionnels :

Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité

Unité de travail : Administration Générale

Règlement Habillement et Équipements de Protection Individuel (EPI) : Non

Obligation de port de vêtements et équipements de protection individuelle (EPI) : Non

Rémunération / RIFSEEP

RIFSEEP : Classification / Cotation : A4

Avantages

- Une souplesse dans la gestion de votre temps de travail : 5 modalités d'organisation possible et possibilité de 40 jours de télétravail par an en organisation flottante.
- Horaires de travail variables : amplitude journalière 7h30-18h30.
- Tickets restaurant : valeur faciale 7€ - (60% pris en charge par l'employeur soit 4.20€) par jour entier travaillé
- Participation prévoyance et mutuelle santé (Contrats collectifs)
- Action sociale : collectivité adhérente au CNAS (équivalent d'un comité d'entreprise qui propose de nombreuses prestations au personnel du Département, dont les chèques vacances)
- Amicale du personnel

Profil du candidat recherché

Prérequis (formations, diplômes, permis)

Permis de conduire : B

Diplômes et formations souhaitées : Formation supérieure en finance, comptabilité, contrôle de gestion et gestion ou domaine connexe.

Formation aux premiers secours souhaitées (SST, GQS, PSC...)

Compétences

Bureautique :

EXCEL : expert

WORD : maîtrisé

POWERPOINT : maîtrisé

Application métier :

Outil financier : Grand Angle

Outils de Modélisation Financière

Outils de Visualisation de Données (BO, DigDash, Power BI)

Aptitudes et compétences

- Analyse Financière Approfondie : Capacité à réaliser des analyses financières détaillées.
- Maîtrise de la Modélisation Financière : Création de modèles financiers pour la prévision et la planification.
- Construction et maintien d'outils de Pilotage : Développement et maintien d'outils pour orienter les décisions stratégiques.
- Utilisation Avancée des Outils de Visualisation de Données : Présentation claire des informations financières.
- Mise à Jour des Revues de Gestion : Organisation de revues régulières pour évaluer les performances.
- Respect des Procédures Internes et Délais de Production : Suivre les processus établis et respecter les délais.
- Capacités d'Organisation et de Coordination : Gérer efficacement les tâches multiples et les projets.
- Aptitude Relationnelle et Rédactionnelle : Excellente communication à l'écrit et à l'oral.
- Discrétion Professionnelle : Respect absolu de la confidentialité

Expériences

Expérience avérée en finances, de préférence dans le secteur public.

Informations complémentaires

Temps de travail : Temps complet
Nb de poste(s) à pourvoir : 1
A pourvoir le : 01/06/2026
Date de fin : 01/06/2027
Date de publication : 13/03/2026
Limite de candidature : 12/04/2026

Modalités de recrutement

Par voie contractuelle, CDD d'un an

Contacts

Contact RH : Service Recrutement, Formation et Evolutions Professionnelles (recrutement.mobiliteinterne@hautes-alpes.fr - 04 92 40 38 77)