

LE DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES RECRUTE



Hautes-Alpes
le département

Assistante de l'Antenne Technique

**Direction des Déplacements, des
Infrastructures Routières et Aéronautiques**
Par voie statutaire ou contractuelle



Missions :

Accueil – Secrétariat

- Accueil physique et téléphonique du public
- Suivi du courrier et de la BI
- Rédaction et frappe de courriers et avis
- Diffusion grévistes Intranet
- Mise à jour organigramme, plannings congés
- Dossiers assurances : déclaration accidents

Gestion du domaine public

- Suivi des dossiers des actes de voirie :
- Frappe et diffusion (arrêtés, permissions voirie,
- Épreuves sportives, avis ADS etc ...)
- Redevances DP

Suivi RH

- Correspondant RH (CHRONOS)
- Gestion mensuelle des feuilles de travail
(Permanents, saisonniers, DV), fichiers import paie
- Gestion des OM et des frais de déplacements
- Suivi du personnel : formations, AA, CET, AT

Service : Antenne Technique de Saint-Bonnet

Résidence administrative : Saint-Bonnet-en-Champsaur

Cadre d'emplois : Adjoint administratif

RIFSEEP : Classification / Cotation : C2

Collectivité Adhérente au CNAS

Adressez C.V. et lettre de motivation à :

**M. le Président du Département
des Hautes-Alpes**

Direction des Ressources Humaines

**Service Recrutement, Formation
et Évolutions Professionnelles**

**Hôtel du Département - Place Saint-Arnoux
CS 66005 - 05008 GAP CEDEX**

Retrouvez nos offres d'emploi
et postulez en ligne sur notre
site internet : hautes-alpes.fr/emploi

Collaboration missions d'exploitation

- Gestion des DV (candidatures, formation ...)
- Participation aux réunions planning exploitation
- Mise en astreinte DV
- Mise à jour tableau astreintes
- Astreinte permanence VH, le cas échéant

Intérim ponctuel de la secrétaire/comptable

- Intérim sur Bon de commande, facture

Profil recherché :

Bureautique :

EXCEL

WORD

POWERPOINT

Expérience : -

Application métier : I Pararpheur, Litteralis, Chronos

Habilitations : -

Permis de conduire : C E B X

Niveau Requis :

- Sens du service public
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe et bon relationnel
- Compétences techniques dans les domaines concernés
- Maîtrise informatique et bureautique

Risques Professionnels	Conditions et Contraintes d'exercice
Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité Unité de travail : Les Antennes et Centres Techniques Règlement Équipements de Protection Individuel (EPI): Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>	Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur Règlement des usages numériques Règlement des usages véhicules Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602
Relations fonctionnelles :	
En Externe	En interne
<ul style="list-style-type: none">- Entreprises TP/Fournisseurs- Paierie Départementale- Citoyens, usagers, élus- DIRMED, DDT	<ul style="list-style-type: none">- Tous services du PADD- Réseau assistantes- Pôle Ressources (RH)