

LE DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES RECRUTE



Hautes-Alpes
le département

Agent Comptable

Pôle Cohésion Sociale et Solidarités

Par voie statutaire ou contractuelle

Missions :

Liquidation des dépenses et des recettes du Pôle Cohésion Sociale, Solidarité et Culture :

- › Traitement APA aux prestataires et aux Établissements (PA-PH) ;
- › Contrôle et suivi des Établissements CPOM et hors CPOM ;
- › Contrôle et versement de dotations relevant de la Politique Autonomie ;
- › Traitement des factures PCH ;
- › Engagement et traitement de factures diverses ayant trait à des prestations sociales ;
- › Aide au suivi budgétaire (saisie BP, préparation DM/BS...) ;
- › Recouvrement des obligés alimentaires ;
- › Émission de titres de recette ;
- › Paiement des subventions (appui transversal) ;
- › Suivi des différentes conventions et dispositifs (appui transversal) ;
- › Paie des Assistants Familiaux (appui transversal) ;
- › Contrôler le service fait ;
- › Suivre les bénéficiaires ;
- › Contrôler les factures ;
- › Engager et mandater les dépenses et assurer leur suivi ;
- › Établir les titres de recettes ;
- › Rédiger des courriers ;
- › Travailler en étroite collaboration avec la chef de Service Budgétaire et Comptable du Pôle ;
- › Collaboration avec les services thématiques du Département ;
- › Participer aux réunions et groupes de travail ;
- › Aide à la décision des mises à jour de l'application métier.



Service : Service Budgétaire et Comptable

Résidence administrative : Gap – Hôtel du Département

Cadre d'emplois : Adjoint administratif

RIFSEEP : Classification / Cotation : C2

Collectivité Adhérente au CNAS

Adressez C.V. et lettre de motivation à :

**M. le Président du Département
des Hautes-Alpes**

Direction des Ressources Humaines

**Service Recrutement, Formation
et Évolutions Professionnelles**

**Hôtel du Département - Place Saint-Arnoux
CS 66005 - 05008 GAP CEDEX**

Retrouvez nos offres d'emploi
et postulez en ligne sur notre
site internet : hautes-alpes.fr/emploi

Profil recherché :**Diplômes et formations souhaitées :** Formation en comptabilité et gestion de préférence**Bureautique :**

EXCEL - WORD

Application métier :

SOLIS, GRAND ANGLE, PROGOS...

Risques Professionnels	Conditions et Contraintes d'exercice
Renvoi Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la Collectivité Unité de travail : Règlement Équipements de Protection Individuel (EPI): Oui ☐ Non ☒	Organisation du temps de travail : Référence aux différents règlements en vigueur Règlement des usages numériques Règlement des usages véhicules Temps de travail : Règlement Modernisation du Temps de Travail (MOT) et délibération n°7602
Relations fonctionnelles :	
En Externe	En interne
Les établissements d'accueil pour personnes âgées et handicapées ; Les services d'aide à domicile ; Les autres Départements ; La paierie départementale...	Interservices départementaux (Autonomie, Insertion, Enfance, Finances, Informatique, Culture, Archives, Bibliothèque, Musée...)